

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE

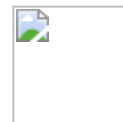
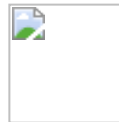


Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Kravspesifikasjon



1 Avtalen gjelder

Bergen Vann er en etat i Bergen kommune. Etaten skal sørge for en god og tilstrekkelig vannforsyning og en god og miljømessig riktig avløpshåndtering.

Bergen Vann drifter og forvalter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bergen kommune og drifter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bjørnafjorden kommune. Etaten har ca. 280 medarbeidere og en omsetning på om lag 1,1 milliard. De ansatte er i dag lokalisert i Kroatjønneveien 11 C og på en rekke vannbehandlings- og renseanlegg.

Anskaffelsen gjelder service, ventilasjonsanlegg.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Bergen Vann skal inngå rammeavtale for service og vedlikehold av ventilasjonsanlegg, varmepumper og fastmonterte avfuktere lokalisert i kommunene Bergen og Bjørnafjorden.

Anskaffelsen omfatter:

Tjenester:

Årlig service, som består av:

- Ventilasjonsanlegg (gjennomgang iht. produsentens sjekklister, kontroll av aggregat og komponenter, funksjonstest, kontroll av varmegjenvinner, visuelt kontroll av kanal og tilkoblinger, anbefalt vedlikehold og mindre justeringer).
- Varmepumper.
- Fastmonterte avfuktere i produksjonsanlegg.

Leverandør også utføre nødvendige mindre reparasjoner, utskifting av deler iht. produsentens anbefalte serviceintervaller og bistå ved ev. spørsmål.

Årlig service (ventilasjon, varmepumpe, fastmontert avfukter) faktureres etter tilbudt fastpris per produksjonsanlegg.

Årlige servicer skal utføres i arbeidsvinduet januar og/eller februar og det er leverandørens ansvar å få dette gjennomført.

Spesielt om posefilter:

- Alle renseanlegg (Kvernevik, Ytre Sandviken, Holen, Biogass, Flesland, Knappen): posefilter skal byttes ved service og derfor medbringes til service.
- Alle vannbehandlingsanlegg: Produksjonsleder bestiller ved behov.

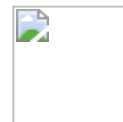
Posefiltre skal faktureres etter tilbud pris i "Vedlegg 1 - Utstyr, oversikt" selv om dette leveres og/eller skiftes under en årlig service.

Dersom oversikten over posefiltre (Vedlegg 1, Oversikt utstyr) inneholder feil og/eller mangler skal leverandør oppdatere vedlegget og bruke dette videre, samt gi oppdragsgiver en kopi.

Tilleggsoppdrag

Tilleggsoppdrag vil være oppdrag utover årlig service, som for eksempel: feilsøking, reparasjon, installasjon av nytt utstyr. Disse oppdragene krever godkjenning av produksjonsleder og skal faktureres etter tilbudt timepris.

Andre varer:



- Posefilter som ikke er nevnt i vedlegg 1.
- Forbruksmateriell og reservedeler tilknyttet årlig service og mindre reparasjoner.
- Eventuell levering av nytt ventilasjonsanlegg, varmepumpe eller fastmontert avfukter til produksjonsanlegg (ved behov for utskifting/tilleggsinstallasjon). Ev. kjøp skal alltid være godkjent av oppdragsgiver sin kontaktperson på forhånd.

Disse varene skal faktureres etter tilbudt påslag.

Ikke omfattet av avtalen:

- Flyttbare/mobile avfuktere eller annet utstyr som ikke er fastmontert i produksjonsanlegg.

Rapportering:

- All rapportering (serviceprotokoller, bilder, anbefalte tiltak, avviksrapporter mv.) skal være inkludert i tilbudsprisene for årlig service.

Vi gjør oppmerksom på at volum og lokasjoner kan endres i avtaleperioden (f.eks. nye anlegg eller redusert antall enheter).

HMS

- Ved behov utarbeide en Sikker jobb-analyse (SJA) i samarbeid med oppdragsgivers representanter på stedet, samt andre involverte parter.
- Umiddelbart informere oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle personskader og nestenulykker.
- Inneha rollen som hovedbedrift, og dermed ha ansvar for samordning av HMS-arbeidet på arbeidsplassen.

Vaksiner

Det anbefales at alle som skal jobbe med avløpsvann vaksineres mot: Stivkrampe, Polio og Hepatitt A og B.

Leverandørrevisjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utføre leverandørrevisjoner i avtaleperioden.

Eksklusivitet

Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tilsvarende varer eller tjenester fra andre leverandører ved behov.

Bergen Vann skal inngå rammeavtale for service og vedlikehold av ventilasjonsanlegg, varmepumper og fastmonterte avfuktere lokalisert i kommunene Bergen og Bjørnafjorden.

Anskaffelsen omfatter:

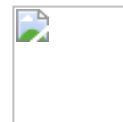
Tjenester:

Årlig service, som består av:

- Ventilasjonsanlegg (gjennomgang iht. produsentens sjekklister, kontroll av aggregat og komponenter, funksjonstest, kontroll av varmegjenvinner, visuelt kontroll av kanal og tilkoblinger, anbefalt vedlikehold og mindre justeringer).
- Varmepumper.
- Fastmonterte avfuktere i produksjonsanlegg.

Leverandør også utføre nødvendige mindre reparasjoner, utskifting av deler iht. produsentens anbefalte serviceintervaller og bistå ved ev. spørsmål.

Årlig service (ventilasjon, varmepumpe, fastmontert avfukter) faktureres etter tilbudt fastpris per



produksjonsanlegg.

Årlige servicer skal utføres i arbeidsvinduet januar og/eller februar og det er leverandørens ansvar å få dette gjennomført.

Spesielt om posefilter:

- Alle renseanlegg (Kvernevik, Ytre Sandviken, Holen, Biogass, Flesland, Knappen): posefilter skal byttes ved service og derfor medbringes til service.
- Alle vannbehandlingsanlegg: Produksjonsleder bestiller ved behov.

Posefiltre skal faktureres etter tilbud pris i "Vedlegg 1 - Utstyr, oversikt" selv om dette leveres og/eller skiftes under en årlig service.

Dersom oversikten over posefiltre (Vedlegg 1, Oversikt utstyr) inneholder feil og/eller mangler skal leverandør oppdatere vedlegget og bruke dette videre, samt gi oppdragsgiver en kopi.

Tilleggsoppdrag

Tilleggsoppdrag vil være oppdrag utover årlig service, som for eksempel: feilsøking, reparasjon, installasjon av nytt utstyr. Disse oppdragene krever godkjenning av produksjonsleder og skal faktureres etter tilbudt timepris.

Andre varer:

- Posefilter som ikke er nevnt i vedlegg 1.
- Forbruksmateriell og reservedeler tilknyttet årlig service og mindre reparasjoner.
- Eventuell levering av nytt ventilasjonsanlegg, varmepumpe eller fastmontert avfukter til produksjonsanlegg (ved behov for utskifting/tilleggsinstallasjon). Ev. kjøp skal alltid være godkjent av oppdragsgiver sin kontaktperson på forhånd.

Disse varene skal faktureres etter tilbudt påslag.

Ikke omfattet av avtalen:

- Flyttbare/mobile avfuktere eller annet utstyr som ikke er fastmontert i produksjonsanlegg.

Rapportering:

- All rapportering (serviceprotokoller, bilder, anbefalte tiltak, avviksrapporter mv.) skal være inkludert i tilbudsprisene for årlig service.

Vi gjør oppmerksom på at volum og lokasjoner kan endres i avtaleperioden (f.eks. nye anlegg eller redusert antall enheter).

HMS

- Ved behov utarbeide en Sikker jobb-analyse (SJA) i samarbeid med oppdragsgivers representanter på stedet, samt andre involverte parter.
- Umiddelbart informere oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle personskader og nestenulykker.
- Inneha rollen som hovedbedrift, og dermed ha ansvar for samordning av HMS-arbeidet på arbeidsplassen.

Vaksiner

Det anbefales at alle som skal jobbe med avløpsvann vaksineres mot: Stivkrampe, Polio og Hepatitt A og B.

Leverandørrevisjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utføre leverandørrevisjoner i avtaleperioden.



Eksklusivitet

Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tilsvarende varer eller tjenester fra andre leverandører ved behov.

3 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Årlig service (Information)

Årlig service omfatter som minimum følgende utstyr:

- ventilasjonsanlegg
- varmepumper
- fastmonterte avfuktere i produksjonsanlegg.

Årlig service skal gjennomføres i henhold til produsentenes anbefalte service- og vedlikeholdsintervaller og skal som minimum omfatte nødvendig kontroll, funksjonstest, justeringer og mindre vedlikeholdsarbeider.

1.1 Gjelder ventilasjonsanlegg: (Response required)

For ventilasjonsanlegg skal leverandøren som minimum gjennomføre:

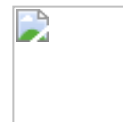
- gjennomgang i henhold til produsentens service- og kontrolliste
- kontroll av ventilasjonsaggregat og tilhørende komponenter
- funksjonstest av anlegget
- kontroll av varmegjenvinner
- kontroll av vifter, reimer, motorer og øvrige bevegelige komponenter
- kontroll av spjeld og andre reguleringskomponenter
- kontroll av filter og filterinnfesting
- visuell kontroll av kanalnett, isolasjon og tilkoblinger
- kontroll av kondensavløp og andre relevante dreneringsløsninger
- kontroll av temperatur-, trykk- og andre relevante givere
- kontroll av styring og regulering der dette er tilgjengelig
- kontroll av unormal støy, vibrasjoner eller andre driftsforstyrrelser
- anbefalt vedlikehold og mindre nødvendige justeringer
- registrering og rapportering av avvik og feil.

Leverandøren skal utføre nødvendige mindre justeringer og vedlikeholdsarbeider som naturlig inngår i den årlige servicen.

1.2 Gjelder varmepumper (Response required)

For varmepumper skal leverandøren som minimum gjennomføre:

- gjennomgang i henhold til produsentens service- og kontrolliste
- visuell kontroll av varmepumpe og tilhørende komponenter
- funksjonstest



- kontroll av temperaturer og relevante driftsverdier
- kontroll av vifter, varmevekslere og andre relevante komponenter
- kontroll av kondensavløp
- kontroll av elektriske tilkoblinger og komponenter
- kontroll av styring og regulering
- kontroll for synlige tegn på lekkasje eller andre feil
- kontroll av filter der dette er relevant
- anbefalt vedlikehold og mindre nødvendige justeringer
- registrering og rapportering av avvik og feil.

Eventuell kontroll og håndtering av kjølemedium skal utføres i henhold til gjeldende krav og produsentens anbefalinger.

1.3 Gjelder fastmonterte avfuktere (Response required)

For fastmonterte avfuktere skal leverandøren som minimum gjennomføre:

- gjennomgang i henhold til produsentens service- og kontrolliste
- visuell kontroll av aggregat og komponenter
- funksjonstest
- kontroll av relevante driftsverdier
- kontroll av vifter og varmevekslere
- kontroll av filter
- kontroll av kondensavløp
- kontroll av elektriske komponenter og tilkoblinger
- kontroll av styring og regulering
- kontroll for unormal støy, vibrasjoner eller andre feil
- anbefalt vedlikehold og mindre justeringer
- registrering og rapportering av avvik og feil.

2.0 Mindre reparasjoner og vedlikehold (Response required)

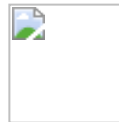
Leverandøren skal i forbindelse med den årlige servicen utføre nødvendige mindre reparasjoner, justeringer og vedlikeholdsarbeider som naturlig inngår i serviceomfanget.

Dette kan eksempelvis være:

- mindre justeringer
- etterstramming
- enkel rengjøring
- mindre reparasjoner
- utskifting av mindre slidedeler
- utskifting av deler som skal skiftes i henhold til produsentens anbefalte serviceintervaller.

Arbeid som inngår i den avtalte årlige servicen skal ikke faktureres som tilleggsoppdrag.

Dersom leverandøren avdekker behov for reparasjoner eller utskiftinger som ikke omfattes av årlig service, skal dette meldes til oppdragsgiver før arbeidet utføres.



3.0 Tidspunkt og planlegging av årlig service (Response required)

Årlig service skal gjennomføres innenfor oppdragsgivers fastsatte arbeidsvindu i **Januar og/eller Februar**.

Det er leverandørens ansvar å planlegge og sørge for at samtlige avtalte årlige servicer gjennomføres innenfor dette tidsrommet.

Leverandøren skal i god tid avtale tidspunkt for gjennomføring med oppdragsgivers kontaktperson/produksjonsleder.

Leverandøren skal ta hensyn til produksjonsforhold og nødvendig koordinering med oppdragsgiver slik at servicearbeidet gjennomføres med minst mulig forstyrrelse av produksjonen.

Manglende planlegging eller koordinering fra leverandørens side fritar ikke leverandøren fra kravet om at årlig service skal være gjennomført innen avtalt arbeidsvindu.

4.0 Posefilter (Information)

4.1 Renseanlegg (Response required)

For følgende renseanlegg skal posefilter skiftes i forbindelse med årlig service:

- Kvernevik RA
- Ytre Sandviken RA
- Holen RA
- Biogass
- Flesland RA
- Knappen RA

Leverandøren skal medbringe nødvendige posefiltre til service på disse anleggene.

Posefiltrene skal faktureres i henhold til tilbudte priser i **Vedlegg 1 – Utstyr, oversikt**, selv om filtrene leveres og/eller skiftes i forbindelse med den årlige servicen.

4.2 Vannbehandlingsanlegg (Response required)

For vannbehandlingsanlegg skal produksjonsleder bestille posefilter ved behov.

Posefilter som ikke er omfattet av oversikten i Vedlegg 1, skal håndteres som øvrige varer i henhold til punkt 7.

4.3 Oppdatering av filteroversikt (Response required)

Leverandøren plikter å kontrollere oversikten over posefiltre i Vedlegg 1 i forbindelse med gjennomføring av service.

Dersom leverandøren avdekker feil, mangler eller behov for endringer i oversikten, skal leverandøren oppdatere oversikten.

Oppdatert oversikt skal benyttes ved senere service og oversendes oppdragsgiver som revidert versjon.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver dersom feil eller mangler i oversikten kan påvirke bestilling, levering eller utskifting av filter.



5.0 Dokumentasjon etter årlig service (Response required)

Etter gjennomført årlig service skal leverandøren utarbeide og oversende serviceraport for hvert produksjonsanlegg.

Serviceraporten skal som inneholde:

- Dato for gjennomført service
- Hvilket utstyr som er kontrollert
- Utførte kontroller og arbeider
- Deler og materiell som er skiftet
- Registrerte feil og avvik
- Anbefalte tiltak
- Eventuelle forhold som krever videre oppfølging.

Avvik som kan ha betydning for sikkerhet, produksjon, driftsstabilitet eller anleggets levetid skal fremheves særskilt.

Leverandøren skal kunne dokumentere at service er gjennomført i henhold til produsentens anbefalinger og kravene i denne avtalen.

6.0 Tilleggsoppdrag (Response required)

Tilleggsoppdrag er arbeid som ligger utenfor den avtalte årlige servicen.

Eksempler på tilleggsoppdrag er:

- feilsøking
- reparasjoner utover det som inngår i årlig service
- større utskiftninger
- installasjon av nytt utstyr
- ombygging eller endring av eksisterende anlegg
- andre oppdrag som ikke omfattes av avtalt årlig service.

Tilleggsoppdrag skal **godkjennes av oppdragsgivers produksjonsleder eller annen bemyndiget kontaktperson før arbeidet påbegynnes.**

Tilleggsoppdrag faktureres etter tilbudt timepris.

Leverandøren skal, når omfanget av arbeidet er kjent, opplyse oppdragsgiver om forventet tidsforbruk og eventuelle kostnader til materiell før arbeidet starter.

Leverandøren kan ikke fakturere arbeid som tilleggsoppdrag dersom arbeidet etter avtalen inngår i den årlige servicen.

7.0 Andre varer og materiell (Response required)

Følgende varer omfattes av denne kategorien:

- posefilter som ikke er oppført i Vedlegg 1
- forbruksmateriell
- reservedeler tilknyttet årlig service og mindre reparasjoner
- andre nødvendige deler og komponenter som ikke er inkludert i fastpris
- nytt ventilasjonsanlegg
- ny varmepumpe



- ny fastmontert avfukter
- annet utstyr som leveres som følge av utskifting eller tilleggsinstallasjon.

Disse varene skal faktureres etter leverandørens tilbudte påslag. Oppdragsgiver skal på forespørsel kunne få dokumentasjon på innkjøpspris/nettoppris for materiell og varer som faktureres med påslag.

Levering av nytt ventilasjonsanlegg, varmepumpe eller fastmontert avfukter skal alltid være forhåndsgodkjent av oppdragsgivers kontaktperson.

Ved behov for utskifting av eksisterende utstyr skal leverandøren, når oppdragsgiver ber om det, utarbeide et tilbud som beskriver anbefalt løsning, utstyr, kostnader og forventet leveringstid.

8.0 Utskifting og installasjon av nytt utstyr (Response required)

Dersom det er behov for utskifting eller tilleggsinstallasjon av ventilasjonsanlegg, varmepumpe eller fastmontert avfukter, skal leverandøren kunne bistå med:

- vurdering av eksisterende anlegg
- anbefaling av egnet løsning
- levering av utstyr
- demontering av eksisterende utstyr
- montering og installasjon
- nødvendig tilkobling
- igangkjøring
- funksjonstest
- nødvendig innregulering
- bortkjøring av utskiftet utstyr
- nødvendig dokumentasjon.

Arbeidet skal avtales særskilt og godkjennes av oppdragsgiver før gjennomføring.

9.0 Leverandørens faglige ansvar (Response required)

Leverandøren skal utføre arbeidet med personell som har nødvendig faglig kompetanse og erfaring for de aktuelle anleggene og arbeidsoppgavene.

Leverandøren skal følge:

- produsentenes instruksjoner og anbefalinger
- gjeldende lover og forskrifter
- relevante HMS-krav
- relevante krav til håndtering av kjølemedier, elektriske installasjoner og annet regulert arbeid
- oppdragsgivers gjeldende sikkerhets- og adgangsbestemmelser.

Leverandøren skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forhold som etter leverandørens faglige vurdering kan føre til driftsstans, redusert funksjon, økt energiforbruk, sikkerhetsrisiko eller unødvendig slitasje.

10.0 Pris og fakturering (Response required)

Årlig service for ventilasjon, varmepumper og fastmonterte avfuktere skal faktureres etter tilbudt



fastpris per produksjonsanlegg.

Fastprisen skal omfatte alle arbeider som er beskrevet under årlig service i denne kravspesifikasjonen.

Tilleggsoppdrag faktureres etter tilbudt timepris og forutsetter forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver.

Posefilter faktureres etter tilbudte priser i Vedlegg 1.

Øvrige varer, reservedeler og forbruksmateriell faktureres etter tilbudt påslag, i henhold til punkt 8.

Leverandøren skal spesifisere faktura slik at oppdragsgiver kan kontrollere:

- hvilket produksjonsanlegg arbeidet gjelder
- hvilken type arbeid som er utført
- dato for utført arbeid
- timer ved tilleggsoppdrag
- materiell og deler
- posefilter
- eventuelle øvrige kostnader.

Kostnader som etter avtalen inngår i fastprisen, kan ikke faktureres separat.

11.0 Avvik og anbefalte tiltak (Response required)

Leverandøren skal registrere og rapportere avvik som avdekkes under service.

For hvert vesentlig avvik skal leverandøren beskrive:

- hva som er avdekket
- hvilken konsekvens avviket kan ha
- anbefalt tiltak
- eventuell prioritet
- estimert kostnad dersom dette er relevant.

Leverandøren skal ikke gjennomføre større reparasjoner eller utskiftinger uten godkjenning fra oppdragsgiver, med mindre annet er særskilt avtalt.

12.0 Standard for posefilter (tilbudskrav) (Response required)

Alle posefilter skal leveres etter standard NS-EN ISO 16890, klassifisert ePM1.

Dokumentasjon:

Lever dokumentasjon for at kravet er oppfylt.

Filen skal navngis 'krav 12'.

13.0 Informasjon (Information)

Alle krav i listen må være oppfylt for at leverandøren skal kunne levere. Krav som krever dokumentasjon ved tilbudsinnlevering omtales som tilbudskrav, og disse skal dokumenteres i tilbudet.

- Tilbudskrav: Oppfyllelse og dokumentasjon kreves ved tilbudsfrist.

- Andre krav: Oppfyllelse kreves senest ved kontraktsstart. Det kreves ikke dokumentasjon ved tilbudsfrist.

Merk: Manglende dokumentasjon for et tilbudskrav medfører at kravet anses som ikke oppfylt, og tilbudet kan bli avvist. Krav som ikke krever dokumentasjon, må være oppfylt ved



kontraktstart; manglende oppfyllelse kan medføre avslag på kontraktsinngåelse eller andre sanksjoner under kontraksperioden.

14.0 Erstatning av personell (Response required)

Dersom noen av de navngitte personene ikke lenger er tilgjengelig etter tilbudsinnlevering, skal leverandøren uten ugrunnet opphold foreslå erstatter som oppfyller det samme kvalifikasjonskravet **"Teknisk personell eller tekniske enheter"**

- Før kontraktsinngåelse skal erstatteren godkjennes av oppdragsgiver.
- Etter kontraktsinngåelse skal dokumentasjon for ny person sendes oppdragsgiver via Mercell innen 5 virkedager. Oppdragsgiver kan kreve utskifting dersom kvalifikasjonskravene ikke lenger er oppfylt.

15.0 Klima og miljø (Response required)

Vi viser til bilag 9 - Krav til transport av varer og tjenester